

Poszukujemy pracownika na stanowisko

Młodszy Specjalista ds. Realizacji Projektów ICE Kraków (Project Manager)

Zakres obowiązków:

- całościowa realizacja projektów ICE Kraków: opieka nad organizatorami imprez w ICE Kraków, agregowanie informacji technicznych i logistycznych, doradztwo w zakresie aranżacji wnętrz oraz wykorzystania dostępnej infrastruktury;
- współpraca z organizatorami podczas wszystkich etapów realizacji projektów w obiekcie;
- posprzedażowa opieka nad najemcami ICE Kraków w zakresie realizacji ich imprez w obiekcie;
- współpraca z Działem Sprzedaży i Marketingu ICE Kraków w zakresie przejmowania projektów do realizacji oraz informacji zwrotnej po imprezie;
- współpraca z Działem Obsługi Technicznej ICE Kraków oraz Działem Technicznego Utrzymania Nieruchomości;
- kontrola realizowanych projektów zgodnie z treścią umów i ich załączników oraz przepisami wynikającymi z umowy, Ogólnych Warunków Najmu, regulaminu oraz ogólnych przepisów BHP w obiekcie;
- prezentowanie kart projektów na spotkaniach projektowych;
- obecność podczas realizacji imprez w ICE Kraków;
- bieżąca współpraca z zespołem realizującym imprezy i najemcą.

Czego oczekujemy:

- minimum dwóch lat doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenia w realizacji wydarzeń kulturalnych i biznesowych oraz w zarządzaniu projektami;
- wykształcenia wyższego;
- znajomości procedur organizacyjnych i przepisów obowiązujących w branży;
- podstawowej znajomości zagadnień technicznych w związku z realizacją projektów z zakresu mechaniki scenicznej, multimediiów, oświetlenia scenicznego i dźwięku;
- umiejętności zarządzania zespołem realizacyjnym;
- umiejętności szybkiego podejmowania decyzji;
- umiejętności współpracy z innymi podmiotami;
- bardzo dobrej organizacji czasu pracy własnej i innych;
- wysokiej kultury osobistej;
- odporności na stres;
- gotowości do pracy w niestandardowym wymiarze czasu (np. późnym wieczorem, w weekendy);
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego.

Dodatkowe atuty:

- ukończony kurs programu do rysunków 2D;
- znajomość innych języków obcych.

Co oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz umowę o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy (poszukujemy 2 osób);
- pracę dającą możliwość współpracy z różnymi podmiotami zewnętrznymi;
- realizację projektów w doświadczonym zespole;
- dofinansowanie do wypoczynku, bony na święta, pożyczki z ZFŚS;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz opieki medycznej.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres: elzbieta.kolny@icekrakow.pl
Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o załączenie klauzuli na przesłanym CV:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby realizacji procesu rekrutacji dla tej oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w okresie 1 roku od momentu ich przesłania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Administratorem danych osobowych jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

Dane osobowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (np. imię, nazwisko, doświadczenie zawodowe, wykształcenie wynikają z Kodeksu pracy) przetwarzamy w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego tj. celem weryfikacji kandydatów i zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO). Pozostałe dane zawarte w przesłanej aplikacji (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), wyrażonej poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego, która może zostać odwołana w każdym czasie.

Dane osobowe przesłane w aplikacji przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu do momentu jej zakończenia i niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną one usunięte. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przedmiotowe dane osobowe przetwarzane będą przez okres 1 roku od dnia ich przesłania.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych;
- podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania - wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyrażona została zgoda) do innego administratora danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl